

総務部

2022年度 活動計画 / 予算

- ・二ヶ月に一度の役員会の招集と定時総会（4月）の準備 / 段取り / 取り纏め / 運営。
- ・クラブの入会申込み希望者へのクラブへの対応と会員名簿の管理（経理部の協力も得て）合わせ 市民土曜テニス参加者のクラブへの加入要請もトライする。
- ・土曜講習会用第一運動公園コート確保のための予約申込み手配（年間を通して）と抽選結果の確認作業（コート委員とのコーディネーション事務を含む）
- ・上部団体たる逗子テニス協会 ならびに スポーツ協会との事務打ち合わせ。（必要に応じて）
- ・クラブ内各部への 報告 / 連絡 / 相談 / 事務打ち合わせ。
- ・年末パーティー（納会）委員へのサポート事務。（但し 納会の開催は、コロナ禍の状況、改善次第）

2022年度 総務部 予算			
収入の部		支出の部	
項目	金額	項目	金額
クラブより	60,000	会議室利用料	4,000
		会議費用	40,000
		通信費	3,500
		雑費	1,000
		予備費	11,500
合計	60,000	合計	60,000